**Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego i pielęgnacyjnego w ramach projektu pn. „Centrum PLUS - Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych na terenie pow. myślenickiego”**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego określa zasady oraz sposób wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego medycznego i pielęgnacyjnego, zwanych dalej *Sprzętem*.
2. Wypożyczalnia Sprzętu działa w ramach Centrum Wsparcia w ramach projektu pn. **„Centrum PLUS - Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych na terenie pow. myślenickiego”.**
3. Celem działania wypożyczalni sprzętu jest łatwiejszy dostęp do specjalistycznego sprzętu pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego dla Uczestników Projektu.
4. Sprzęt rehabilitacyjny, medycznego i pielęgnacyjny stanowi własność Władysławy Kus zwanej dalej *Użyczającym*.
5. Wypożyczalnia jest czynna w dni robocze, zgodnie z miesięcznym harmonogramem, który jest udostępniany na stronie internetowej <http://centrumplus.cmedica.pl/> oraz w siedzibie Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych.
6. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Koordynator Wypożyczalni.

**§ 2. Zasady świadczenia usług wypożyczalni sprzętu**

**rehabilitacyjnego medycznego i pielęgnacyjnego**

1. Sprzęt oddaje się do używania nieodpłatnie wyłącznie dla Uczestnika Projektu pn. „Centrum PLUS - Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych na terenie pow. myślenickiego” zwanego dalej *Wypożyczającym*.
2. Podstawą wypożyczenia sprzętu są zapisy Indywidualnego Planu Pomocy przygotowywanego dla Uczestnika Projektu przez Menadżera Opieki.
3. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie, na podstawie wniosku o udostępnienie sprzętu (załącznik nr 2) oraz zawartej Umowy pomiędzy *Użyczającym* a *Wypożyczającym*.
4. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy przez strony i ustaleniu terminu przekazania.
5. Fakt odbioru Sprzętu, jego sprawność oraz wartość Wypożyczający potwierdza podpisem na potwierdzeniu odbioru Sprzętu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Sprzęt wypożyczany jest na okres maksymalnie 90 dni.
7. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia Sprzętu Wypożyczający powiadamia o tym fakcie Użyczającego.
8. Powiadomienie powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia, że obecny stan zdrowia osoby niesamodzielnej, nad którą opiekun faktyczny sprawuje opiekę wymaga dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu.
9. Oświadczenie Wypożyczający składa na co najmniej 7 dni przed upływem okresu wypożyczenia sprzętu.
10. Przedłużenie okresu korzystania ze Sprzętu, może nastąpić dwukrotnie, każdorazowo na okres nie dłuższy niż 30 dni.
11. Zwrot wypożyczonego Sprzętu następuje po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zwrotu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i ustaleniu terminu oddania z Koordynatorem Wypożyczalni.

**§ 3. Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego**

**za wypożyczony sprzęt**

1. *Wypożyczający* zobowiązany jest dbać o wypożyczony Sprzęt, użytkować go zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywać w stanie należytym oraz w odpowiedni sposób zabezpieczać przed jego utratą.
2. W przypadku uszkodzenia lub utraty sprzętu, *Wypożyczający* zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie *Użyczającego*.
3. *Wypożyczający* po okresie wypożyczenia Sprzętu lub gdy ustała konieczność korzystania z niego zobowiązany jest zwrócić Sprzęt oczyszczony, kompletny, sprawny, w stanie niepogorszonym.
4. Wypożyczający nie może korzystać ze Sprzętu w celach zarobkowych ani udostępniać go osobom trzecim.
5. W przypadku uszkodzenia, przekraczającego zwykłe zużycie lub utraty wypożyczonego Sprzętu,odpowiedzialność na zasadzie ryzyka ponosi Wypożyczający i jest on zobowiązany do usunięcia szkód we własnym zakresie, pokrycia kosztów naprawy lub w przypadku gdy usunięcie szkody nie jest możliwe lub gdy doszło do całkowitego zniszczenia Sprzętu lub jego utraty,do zakupu takiego samego Sprzętu lub zwrotu jego równowartości.

**§ 4. Zasady zwrotu sprzętu i odpowiedzialność**

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wypożyczającego,zobowiązany jest on do zwrotu Sprzętu.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Użyczającego, Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o rozwiązaniu Umowy.
3. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne lub fizyczne, powstałe w wyniku użytkowania wypożyczonego Sprzętu.

**§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Oświadczenia składane w toku realizacji umowy dokonywane są bezpośrednio przez strony lub za pośrednictwem poczty, na adresy wskazane w umowie
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2020 r.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią

……………………………………………………….

Imię i nazwisko, podpis uczestnika

Załączniki:

1. Wykaz wypożyczanego sprzętu rehabilitacyjnego medycznego i pielęgnacyjnego
2. Wniosek o udostępnienie sprzętu rehabilitacyjnego medycznego i pielęgnacyjnego
3. Umowa użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego medycznego i pielęgnacyjnego

Załącznik nr 1

**Wykaz wypożyczanego sprzętu rehabilitacyjnego medycznego i pielęgnacyjnego w ramach projektu pn. „Centrum PLUS - Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych na terenie pow. Myślenickiego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp** | **Nazwa sprzętu** | **Ilość sztuk** |
|  |  |  |

**……………………………………. …………………………………**

**data i podpis uczestnika data i podpis koordynatora**

**projektu wypożyczalni**

**Potwierdzenie zwrotu sprzętu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Nazwa sprzętu** | **Ilość sztuk** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |

**……………………………….. ………………………………..**

**data i podpis uczestnika data i podpis koordynatora**

**projektu wypożyczaln**

Załącznik nr 2

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO MEDYCZNEGO I PIELĘGNACYJNEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE WYPOŻYCZAJĄCEGO** | | | | | | | |
| **Imię (imiona):** | | | | **Nazwisko:** | | | |
| **Data i miejsce urodzenia:** | ⬜⬜-⬜⬜-⬜⬜⬜⬜ | | |  | | | |
| **PESEL:** | ⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜⬜ | | | | | **⬜** brak PESEL | |
| **Telefony komórkowy:** |  | | | **Telefon stacjonarny:** | | |  |
| **E-mail:** |  | | | | | | |
| 1. **MIEJSCE UŻYTKOWANIA SPRZĘTU** | | | | | | | |
| **Ulica[[1]](#footnote-1):** | | **Nr domu:** | | | **Nr lokalu:** | | |
| **Kod pocztowy:** | | **Miejscowość:** | | | **Województwo:** | | |
| **Gmina:** | | **Powiat:** | | | **Kraj:** | | |
| 1. **DANE WYPOŻYCZONEGO SPRZĘTU** | | | | | | | |
| **Nazwa** | | 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| **Konieczność dowozu sprzętu** | | | **⬜ TAK ⬜ NIE** | | | | |

***Ja, niżej podpisany/-a świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.***

.............................................. ……………………………………………...

**miejscowość, data** **czytelny podpis Wypożyczającego**

.............................................. ……………………………………………...

**miejscowość, data** **czytelny podpis Koordynatora Wypożyczalni**

**Załącznik nr 3**

**UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO MEDYCZNEGO I PIELĘGNACYJNEGO**

**Nr umowy ……………WS/CP/2021**

Zawarta w Wiśniowej w dniu ……………. pomiędzy:

Władysławą Kus z siedzibą w 32-412 Wiśniowej 449, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki, posiadającą numer NIP 6811242177, **REGON** 351518305**,** reprezentowaną przez Władysławę Kus;zwana dalej **Użyczającym reprezentowaną przez:………………………, Koordynatora Wypożyczalni**

a

Panią/Panem

Zamieszkałą/łym w

legitymującą się numerem

zwanym w dalszej części umowy **„Wypożyczającym”,**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zawierana jest w związku z realizacją projektu pt.: „ Centrum PLUS - Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych na terenie pow. Myślenickiego”realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, (nr projektu RPMP.09.02.03-12-0460/19).
2. Przedmiotem Umowy jest użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego medycznego , pielęgnacyjnego obejmującego:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Użyczający oddaje Wypożyczającemu do bezpłatnego użytkowania sprzęt wymieniony w pkt.2, zwany dalej przedmiotem, na okres od dnia: ........................do dnia: ............................ .
4. Po upływie niniejszego terminu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu w stanie niepogorszonym w terminie 3 dni od daty upływu okresu określonego w umowie.
5. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.
6. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Użyczającego w terminie do 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu. Użyczający może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy
7. Przekroczenie terminu użyczenia przedmiotu o 3 dni ponad termin określony w niniejszej umowie upoważnia Użyczającego do odbioru sprzętu.

**§ 2**

1. Użyczający uprawniony jest do sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz do kontroli sposobu używania przedmiotu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Użyczający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu przedmiotu.
3. W przypadku zagubienia przedmiotu Użyczający ma prawo obciążyć Wypożyczającego kosztami równowartości przedmiotu.

**§ 3**

Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 5**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Wypożyczającego Podpis Koordynatora Wypożyczalni

1. W przypadku **braku ulicy** wpisać miejscowość [↑](#footnote-ref-1)