Regulamin rekrutacji i wsparcia w projekcie

***„Centrum PLUS - Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych na terenie pow. myślenickiego”***

# § 1. Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin uczestnictwa i wsparcia w projekcie (zwany dalej ***Regulaminem***) określa szczegółową organizację, zakres i zasady świadczenia usług w ramach projektu „Centrum PLUS - Centrum Wsparcia Opiekunów

Nieformalnych na terenie pow. myślenickiego” (zwanego dalej ***Projektem***).

1. Podmiotem świadczącym w ramach *Projektu* usług: menedżera opieki, doradztwa specjalistycznego, grupowych oraz indywidualnych szkoleń

opiekuńczych, indywidualnych szkoleń w zakresie IT oraz wypożyczalni sprzętu jest **WŁADYSŁAWA KUS W SPADKU** z siedzibą w Wiśniowej nr 449, 32-412 Wiśniowa.

1. Wsparcie w ramach *Projektu* oferowane jest **nieodpłatne,** dzięki dofinansowaniu ze środków **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020** w ramach 9. Osi priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.2 usługi społeczne i

zdrowotne, Poddziałania 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa

– SPR.

1. Celem *Projektu* jest jest stworzenie i wdrożenie systemu zwiększającego dostępność wsparcia dla 100 opiekunów nieformalnych/ faktycznych i os. niesamodzielnych (82K i 18M) z terenu pow. myślenickiego w okresie od **1.12.2020 do 30.11.2022**, poprzez uruchomienie interdyscyplinarnego Centrum Wsparcia Opiekunów zapewniającego zorganizowanie zindywidualizowanej pomocy poprawiającej kompetencje opiekuńcze oraz jakość opieki domowej.
2. Informacje na temat Projektu, naboru i realizacji form wsparcia zamieszczane będą na stronie [www.centrumplus.cmedica.pl](http://www.centrumplus.cmedica.pl/)
3. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz z zasadą niedyskryminacji.
4. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością pobrania) są dostępne na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
5. Ze wsparcia mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.
6. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie określa:

✔ zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,

✔ prawa i obowiązki Uczestników Projektu,

✔ zasady organizacji działań w ramach Projektu,

✔ korzyści wynikające z udziału w Projekcie

# § 2. Definicje związane z projektem

* 1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. **„**Centrum PLUS - Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych na terenie pow. myślenickiego**”** realizowany przez **WŁADYSŁAWA KUS W SPADKU** z siedzibą w Wiśniowej nr 449, 32-412 Wiśniowa, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
  2. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć biuro prowadzone przez

**WŁADYSŁAWĘ KUS W SPADKU** z siedzibą w Wiśniowej nr 449, 32-412 Wiśniowa, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu, czynne w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00-15:00;

* 1. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę, na której będą umieszczone informacje na temat Projektu, tj. [www.centrumplus.cmedica.pl](http://www.centrumplus.cmedica.pl/)
  2. **Uczestnik/czka projektu ( dalej UP)** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie;
  3. **Opiekun faktyczny/ nieformalny (dalej OFON)** —osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną,niebędąca opiekunem zawodowym i

niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny;

* 1. **osoba niesamodzielna** -osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

# osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym:

* + - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
    - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
    - osoby przebywające w pieczy zastępczej[1] lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
    - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
    - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
    - osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
    - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
    - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
    - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
    - osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
    - osoby korzystające z PO PŻ;
  1. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

# § 3 Wsparcie w ramach projektu

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
   1. **centrum wsparcia wraz z mobilną usługą w zakresie sprawowania opieki nad osobami niesamodzielnymi –** interdyscyplinarne centrum, którego celem będzie pomoc opiekunom formalnym osób niesamodzielnych w org. opieki nad os. niesamodzielną poprzez kompleksowe i indywidualne wsparcie. Centrum będzie miało na celu poprawę kompetencji opiekuńczych oraz podniesienie jakości opieki domowej nad os. niesamodzielnymi na terenie pow. myślenickiego,
   2. **indywidualny plan pomocy ( dalej IPP) -** doradztwo mające na celu przygotowanie we współpracy z uczestnikiem projektu planu wsparcia w ramach Projektu,
   3. **grupowe wsparcie szkoleniowe -** szkolenie dot. tematyki: komunikacji z chorym, radzenia sobie ze stresem, pierwszej pomocy w stanie zagrożenia oraz podstawowych aspektów związanych z jakością życia i opieką. Obejmują 1 dzień szkoleniowy, prowadzone w małych grupach (śr. 10 os) przez psychologa (2 godz.), pielęgniarkę (4 godz.) i rehabilitanta (2 godz.).
   4. **indywidualnie wsparcie szkoleniowe** – wsparcie dla 60 UP zostanie określone podczas diagnozy przeprowadzonej przez menadżera opieki i

będzie bezpośrednio wynikać z IPP. Zajęcia realizowane są w miejscu świadczenia opieki nad osobą niesamodzielną lub w Centrum ( w zależności od potrzeb UP). Szkolenia prowadzone przez pielęgniarkę i rehabilitanta (każda z tych osób przeprowadzi 2 godzinne szkolenie praktyczne).

* 1. **Indywidualne wsparcie w zakresie IT-** szkolenia umożliwią opiekunom nieformalnym nabycie umiejętności z zakresu obsługi komputera oraz

internetu, a także umożliwiają łatwiejszy dostęp do informacji i kontakt z innymi opiekunami bez potrzeby wychodzenia z domu. Wsparcie obejmuje naukę korzystania z Internetu w tym forum internetowego, skrzynki e-mail, naukę szukania potrzebnych informacji oraz podstawowa obsługa pakietu biurowego. Szkolenie ma charakter indywidualny żeby nie było konieczności oczekiwania na zebranie się gr. szkoleniowej.

Szkolenie w Centrum wsparcia.

# Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego i

**pielęgnacyjnego** - w ramach prowadzonej wypożyczalni udostępniany jest nieodpłatnie sprzęt rehabilitacyjny i pielęgnacyjny (pobierana jest kaucja zwrotna) na okres nieprzekraczający 90 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość przedłużenia tego okresu.Sprzęt wypożyczany jest w kolejności zgłoszeń.Wykaz sprzętów wraz z wysokością kaucji znajduje się na stronie Projektu.

* 1. **opieka odciążeniowa (wytchnieniowa) -** opieka nad osobą

potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego, w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego.

# § 4. Uczestnicy projektu

1. **Uczestnikiem Projektu** może być**:**
   1. opiekun faktyczny osoby niesamodzielnej zamieszkały ( zg. z KC) i/lub uczący się i/lub pracujący na terenie woj. małopolskiego, pow. myślenicki.
   2. osoba niesamodzielna, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. Kandydaci na uczestników projektu zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów wymienionych w § 5.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

# § 5. Rekrutacja

1. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie pt**. „** Centrum PLUS - Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych na terenie pow. myślenickiego prowadzony jest przez **WŁADYSŁAWĘ KUS W SPADKU** z siedzibą w Wiśniowej nr 449, 32-412 Wiśniowa
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły w co najmniej 10 naborach, średnio po 10 osób. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
3. Informacje o rekrutacji i terminach będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.centrumplus.cmedica.pl.](http://www.centrumplus.cmedica.pl/)
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

# etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

Kandydat dostarczy (osobiście, pocztą tradycyjną, e-mail) formularz aplikacyjny z danymi osobowymi oraz informacje na temat spełnienia kryteriów grupy docelowej.:

* + opiekun osoby niesamodzielnej (os. pełnoletnia) - ośw. UP;
  + zam./praca/nauka (wg KC) pow. myślenicki- ośw. UP;
  + oświadczenie dot. przetwarzania dan. osobowych; W rekrutacji preferowane będą osoby:
* zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społ.. (m.in. dochód poniżej 528 zł, bezrobocie, długotrwałe bezrobocie) - 2 pkt (zaśw/ośw);
* korzystające z POPŻ.- 2 pkt (ośw/zaśw);
* zamieszkujące obszary rewitalizowane zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych - 4 pkt (ośw. – dot. zamieszkania na terenie gminy objętej pr. rewitalizacji);
* kobiety - 2 pkt;
* doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – więcej niż jedna z przesłanek - 2 pkt (ośw.);
* niepełnosprawne w tym: os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz os. z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnościami, intelektualnymi oraz os. z zaburzeniami psychicznymi i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 2 pkt. (orzeczenie o st. niepełnosp. lub inny dok. potwierdzający stan zdrowia)
* niepełnosprawne i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - w przypadku usług asystenckich i opiekuńczych – 2 pkt (orzeczenie o st. niepełnosp. lub inny dok. potwierdzający stan zdrowia i ośw. dot. doch.)

1. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu poprawnie, kompletnie wypełnionej dokumentacji, a nie datę wypełnienia lub wysłania formularza.
2. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach. Rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski, zawierające wszystkie poprawnie wypełnione i podpisane formularze. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych, chyba, że osoba składająca wniosek dokona jego korekty. W powyższym przypadku datą złożenia wniosku będzie data złożenia poprawnie wypełnionej korekty wniosku.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do danego cyklu przekroczy dostępną liczbę miejsc, kandydaci zostaną włączeni do kolejnego pierwszego wolnego cyklu lub wpisani na listy rezerwowe. Udział w projekcie będzie możliwy w przypadku zwolnienia się miejsca

# II etap – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie

1. Po zakończeniu zbierania dokumentów rekrutacyjnych na podstawie punktów preferencyjnych zostanie sporządzona **lista osób zakwalifikowanych do projektu.**
2. Listy dostępne będzie na stronie internetowej i w Biurze Projektu.
3. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie
4. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji oraz bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział opiekuna jak również osoby niesamodzielnej w projekcie.

# § 6. Zasady odpłatności

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

# § 7. Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.
3. Uczestnicy Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

# § 8. Zakończenie z udziału w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
   1. zrealizowania wsparcia określonego w indywidualnym planie pomocy dla uczestnika projektu,
   2. dobrowolnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
   3. naruszenia postanowień regulaminu o czym uczestnik projektu zostanie powiadamiany w formie pisemnej,
   4. znacznego pogorszenia się stanu zdrowia lub śmierci uczestnika projektu,
2. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

# § 11. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.12.2020 roku i obowiązuje przez okres realizacji projektu, tj. do dnia 30 listopada 2022 roku.